****

**Memoria de la Intervención**

**PROYECTOS**

**NO PRODUCTIVOS**

**(PROYECTOS SIN ÁNIMO DE LUCRO)**

****

**(Versión 2022- revisión 20/10/2022)**

Este modelo de memoria no es un documento oficial, se ha creado para ser utilizado por las personas o entidades solicitantes de forma opcional.





**INDICACIONES A SEGUIR EN SU CUMPLIMENTACIÓN Y ASPECTOS A TENER EN CUENTA:**

1. Todos los apartados son necesarios. En caso de no cumplimentarse, serán objeto de requerimiento de subsanación.
2. Para poder completar el apartado 4 de inversiones se deberá tener 3 ofertas por cada concepto de la inversión. La oferta más económica es la que deberá incluir en el cuadro resumen. En fase posterior deberán ser aportadas.

Aconsejamos su presentación en la fase previa de solicitud.

1. Consulte con el Ayuntamiento del municipio donde se acometerán el proyecto, los permisos y licencias necesarias. Su solicitud, en caso de que proceda, deberá presentarse en una fase posterior de la tramitación del procedimiento de concesión de las ayudas.
2. Antes de iniciar la ejecución del proyecto, el GDR se desplazará al lugar de las inversiones y levantará acta de no inicio. El comienzo de su ejecución invalidará todo el expediente. (En caso de proyectos de inversión)
3. Si tras la comprobación del no inicio, decide comenzar las inversiones sin disponer aún de la Resolución de Concesión, deberá ejecutar el proyecto conforme a la información aportada en su solicitud. Cualquier cambio que afecte a las inversiones requerirá comunicación de solicitud de modificación, **previo a su ejecución,** y aportación de 3 nuevas ofertas.

Aconsejamos consultarnos previamente.

1. Respecto a la contabilización de la inversión: extreme las precauciones. Los conceptos subvencionados deben contabilizarse como inversión y no como gasto (en caso que la subvención sea de este tipo).

En fase de pago se deberán aportar los asientos contables de los gastos y pagos y la contabilización de la subvención.

1. Aconsejamos pagar las facturas de forma independiente y no conjuntamente con otras, ya que complica la justificación posterior.
2. Los pagos deben hacerse por parte de la empresa al proveedor. NO se aceptarán pagos que realice un socio/a a su nombre a cuenta de la factura de la empresa.

**CON CARGO A ESTE PROGRAMA DE AYUDA NO SE PODRÁN SUBVENCIONAR PROYECTOS YA INICIADOS.**

**SE CONSIDERA QUE UN PROYECTO ESTÁ INICIADO CUANDO EXISTA UN PAGO ANTERIOR A LA FECHA DE SOLICITUD DE AYUDA. EN ESTE CASO, EL PROYECTO QUEDA INVALIDADO EN SU TOTALIDAD, AUNQUE SE TRATE DE UN PAGO EN CONCEPTO DE RESERVA O CONCEPTO SIMILAR.**

**TAMBIÉN TIENE LA CONSIDERACIÓN DE PROYECTO INICIADO CUANDO PARTE DE LAS INVERSIONES SE HAN EJECUTADO, AUNQUE SE SOLICITE AYUDA PARA EL RESTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA AL QUE SOLICITA LA AYUDA** | **CÓDIGO GDR** |
| GRUPO DE DESARROLLO RURAL ALJARAFE-DOÑANA | SE01 |

|  |
| --- |
| **LÍNEA DE AYUDA EN LA QUE PRESENTA SU SOLICITUD** |
| * LÍNEA 2: Ayudas para inversiones públicas de apoyo a la actividad económica, mejora de la calidad de vida, la conservación y protección del patrimonio rural y lucha contra el cambio climático.
* LÍNEA 3: Ayudas para la mejora de la capacitación y sensibilización de la ciudadanía y el fomento de la cohesión y articulación del territorio.
 |

|  |
| --- |
| **1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y/O DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/ DENOMINACIÓN: | DNI/NIE/NIF: |
| FECHA DE NACIMIENTO: | SEXO: |
| DOMICILIO: | C. POSTAL: |
| LOCALIDAD: | PROVINCIA: |
| TELÉFONO (Fijo/móvil): | CORREO ELECTRÓNICO: |
| **En su caso, datos de la persona representante:** |
| APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/ DENOMINACIÓN: | DNI/NIE/NIF: |
| FECHA DE NACIMIENTO: | SEXO: |
| DOMICILIO: | C. POSTAL: |
| LOCALIDAD: | PROVINCIA: |
| TELÉFONO (Fijo/móvil): | CORREO ELECTRÓNICO: |
| MIEMBRO DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA:  🞎 SÍ 🞎 NO |

|  |
| --- |
| **2.- ANTECEDENTES DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE:** |
| **Antecedentes de la persona o entidad solicitante (en caso de que proceda) y actividades que desarrolla:** |
| **Cumplimente los campos que correspondan según el tipo de entidad**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de alta en el IAE |  | Año de inicio de la actividad |  |
| Forma jurídica |  | Tamaño de la empresa |  |
| CNAE actividad principal |  | IAE actividad principal |  |
| ¿Dispone de al menos tres ejercicios con cuentas cerradas? |  | Datos del último ejercicio cerrado según cuentas registradas  | Año |  |
| Facturación |  |
| Empleados |  |

 |
| **Composición de la entidad**:**Cumplimentar en el caso de que la entidad pertenezca a 10 personas máximo.**En el caso de que esté participada por una empresa deberá también incluirlo en el siguiente cuadro y cumplimentar el porcentaje de participación.

|  | **HOMBRES** | **MUJERES** | **EMPRESA** | **% Participación (\*)** | **¿Órgano de decisión? (S,N) (\*\*)** | **Cargo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **H<35años** | **H≥35 años** | **M<35 años** | **M≥35 años** |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

(\*) Dependiendo del perfil de cada entidad, la participación se entenderá como el % de pertenencia de la misma a las personas solicitantes recogidas en el cuadro.(\*\*) Se entenderá Órgano de Decisión a la estructura creada en cada tipo de entidad con la responsabilidad última en la toma de decisiones.**Cumplimentar en el caso de que la entidad pertenezca a más de 10 personas:**

|  | **HOMBRES** | **MUJERES** | **EMPRESAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **H<35años** | **H≥35 años** | **M<35años** | **M≥35 años** |  |
| **% Titulares** |  |  |  |  |  |
| **% Participación** |  |  |  |  |  |

**Identificar el número de personas que forman parte del Consejo Directivo de la entidad , indicando sexo y edad** (Consejo de administración, Consejo Rector, Junta Directiva, etc.):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nº TOTAL |  | NÚMERO | % |  | NÚMERO | % |  |
| <15 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| 15-24 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| 25-40 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| > 41 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |

 |
| **Nº empleos mantenidos con el proyecto: (Sólo empleos con contrato laboral)**Empleos mantenidos gracias a la ejecución de las inversiones.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nº TOTAL |  | NÚMERO | % |  | NÚMERO | % |  |
| <15 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| 15-24 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| 25-35 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| 36-40 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| 41-65 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| 66-74 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| >74 años |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |
| TOTAL |  | , de los cuales |  |  | son mujeres y  |  |  | son hombres |

 |
| **Breve historial de las personas promotoras** (Formación y experiencia relacionada con el proyecto): |

|  |
| --- |
| **3. DATOS DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA AYUDA:** |
| **Denominación/título del proyecto**: (Será el título con el que se nombre el proyecto, debe ser claro, concreto y conciso respecto a la inversión): |
|  |
| **Descripción del proyecto, objeto y finalidad** (información detalla de las inversiones previstas, cuáles son los motivos por los que necesita acometer el proyecto, las características de sus productos o servicios, elementos claves diferenciadores, otros aspectos importantes, efectos previstos, etc.)  |
|  |
| **En caso de tratarse de una acción formativa/informativa/evento detallar: Contenido e índice del programa, horario previsto, horas totales, número máximo de participantes, etc. (aclaración de la organización y su planificación)** |
| **Cobro de cuotas a los participantes: en caso de que proceda, se deberá indicar el cobro de cuotas a las personas participantes y su importe (el importe cobrado más la subvención concedida no puede superar el coste del proyecto)** |
| **Justificación de las condiciones de elegibilidad del proyecto y de las personas beneficiarias, en caso de haberse establecido en la convocatoria de la línea de ayuda: (comprobar las condiciones exigidas en la línea de ayuda publicada)** |
| **Objetivos del proyecto:** |
| **En caso de que el proyecto pueda desarrollarse por fases susceptibles de producir efectos independientes se hará constar de manera expresa y se describirá cada una de ellas.** |
| **Personas destinatarias del proyecto y procedencia:** |
| **Lugar exacto de ejecución del proyecto: (dirección y coordenadas) (En caso de que el evento se desarrolle en un lugar que no sea propiedad del solicitante, se deberá contar con autorización de uso)** |
| **Cronograma previsto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inicio de inversiones |  |
| Duración ejecución de inversiones |  |
| Fecha prevista finalización |  |
| Fecha comienzo de actividad |  |

 |
| Indicar el Sector:[ ]  Sector Agrario[ ]  Herbáceos[ ]  Hortícolas[ ]  Viñedos de vinificación[ ]  Otros cultivos permanentes[ ]  Producción de leche[ ]  Ganadería extensiva[ ]  Ganadería intensiva[ ]  Explotaciones mixtas (cultivos + ganadería)[ ]  Sector forestal[ ]  Industria agraria/alimentaria[ ]  Industria forestal[ ]  Sector primario o secundario no incluido en los anteriores[ ]  Sector terciario[ ]  Sector público o de derecho público[ ]  Actividades de entidades privadas sin ánimo de lucro |
| **4. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS:** |
| * **Aclaraciones en relación a los presupuestos:**

 **(UNO DE LOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTES Y QUE HA SUPUESTO CORRECCIONES POSTERIORES.** **EXTREME LAS PRECAUCIONES EN LAS SOLICITUDES DE LAS OFERTAS)**Para realizar el presupuesto previsto deberá solicitar, al menos, 3 **facturas proformas para cada concepto de gastos** y consignar en el cuadro adjunto el más económico. Los presupuestos deberán adjuntarse en una fase posterior del procedimiento, por lo que deberá conservarlos. (Aconsejamos adjuntarlos con la solicitud)Para evitar errores, que pueden conllevar la no elegibilidad del gasto, compruebe antes de elaborar el siguiente presupuesto los siguientes datos:1.- Aparece en la factura proforma la indicación de que se trata de **un presupuesto**.2.- Datos **completos** del proveedor: Nombre, NIF y dirección completa.3.- Datos **completos** del solicitante del presupuesto: Nombre, NIF y dirección completa.4.- **Fecha** del presupuesto (deberá ser anterior a la fecha de solicitud).5.- Los presupuestos deben ser de **empresas independientes** entre sí. No puede existir vínculo de parentesco entre los ofertantes.6.- Las ofertas son **comparables en conceptos**. El contenido del presupuesto tiene que ser el mismo, aunque varíe la marca o modelo.7.- En caso de presupuesto de una obra, deberán presentarse desglosados y valorados hasta el **nivel de capítulo y unidades de obra** e identificar el proyecto técnico de ejecución o memoria valorada sobre la que se emite el presupuesto.8.- En caso de **bienes de 2ª mano**, deberá aportar declaración del vendedor respecto al origen de los bienes especificándose que los mismos **no han sido objeto de ninguna subvención**. Asimismo, se aportarán 3 ofertas de bienes de 2ª mano y otras 3 de bienes nuevos.* **Aclaraciones en relación al proyecto técnico:**

Si el proyecto contempla **la ejecución de obras** se requerirá obligatoriamente la presentación, en una fase posterior, de un **proyecto técnico de ejecución o memoria valorada** detallado a nivel de capítulos y unidades de obra. Sólo en los casos de obra inferior a 6.000,00 € y cuando no sea obligatorio su elaboración no será necesaria su aportación.El importe del proyecto técnico o memoria valorada determina el importe máximo a considerar como subvencionable. Requisitos del proyecto técnico:1.- Debe ser elaborado con las tarifas oficiales u otras bases de datos de precios públicos. En caso de Administración pública, debe redactarse con las tarifas del Banco de Precios de la Construcción de Andalucía.2.- Debe indicarse las tarifas empleadas en su redacción.3.- Si alguna unidad de obra no consta en las tarifas se deberá aportar 3 presupuestos para la citada unidad. (Para proyectos de entidades públicas).4.- Se deberá aportar los descompuestos del presupuesto. (Para proyectos de entidades públicas).5.- Serán subvencionables hasta el **13% de gastos generales** y **6% del Beneficio Industrial**.* **Indicaciones para elaborar el presupuesto:**

1.- No globalice en un mismo concepto varias inversiones de diferente tipo.2.- Si utiliza un único concepto para globalizar inversiones de igual categoría, por ejemplo maquinaria, debe aclarar en el siguiente punto las distintas máquinas a adquirir y las funciones de las mismas que nos permita conocer su utilidad y coste de forma independiente.3.- En caso de gastos de publicidad, promoción, etc. deberá indicarse el número de unidades.

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO PREVISTO** |
| **CONCEPTO** | **BASE IMPONIBLE (€)** | **IVA (€)** | **TOTAL (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL INVERSIÓN/GASTO** |  |  |  |
| **TOTAL INVERSIÓN /GASTO PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA** |  |

**NOTA:** En caso de ser el **solicitante de la ayuda una entidad pública,** no será necesario seguir el presente formato. Se podrá aportar el resumen del presupuesto contenido en los proyectos técnicos. En estos casos, el presupuesto deberá desglosarse por capítulos, unidades de obra, gastos generales y beneficio industrial y el IVA.  |
| **Explicación detallada de cada una de las partidas del presupuesto:** |
| **En caso de imputación de costes laborales, detallar coste hora de la persona a imputar y criterio de imputación que justifique las horas asignadas a las tareas subvencionadas. Se deberá adjuntar el convenio laboral de aplicación y el resumen del coste laboral:** |
| **En caso de solicitar como subvencionable el IVA, justificar el régimen o tratamiento del mismo:** |
| **Compensaciones de gastos (máximo 15%):**(Si cumplimenta este apartado, en la fase de justificación, las diferencias en los importes finales ejecutados respecto al presupuesto aprobado que no superen este porcentaje no requerirán solicitud de modificación. Por la importancia de este aspecto, viene marcada la solicitud por defecto). **[x]  Solicito compensación.** |
| **Señalar si el proyecto va a ser ejecutado a través de medios propios de la persona o entidad beneficiaria**. (En este caso, en el plan económico dichos gastos deberán presupuestarse y contemplarse de forma separada) |

|  |
| --- |
| **5. PLAN DE FINANCIACIÓN:** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **FINANCIACIÓN DEL PROYECTO** | **CUANTÍA (€)** |
| FINANCIACIÓN PROPIA |  |
| FINANCIACIÓN AJENA |  |
| OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS  |  |
| OTRAS FUENTES FINANCIACIÓN (INGRESOS, CUOTAS SOCIOS, DONACIONES, ETC.) |  |
| TOTAL |  |

 |
| **Explicación de cada una de las líneas de financiación:****En caso de indicarse como fuente de financiación las subvenciones, se deberá aclarar la forma de financiar el proyecto hasta el cobro de la misma:** |

|  |
| --- |
| **6. IMPACTO AMBIENTAL PREVISTO: Indicar si precisa alguna autorización ambiental y en caso de necesitarla cual o cuales** |
| **Impacto Ambiental**[ ]  La intervención supone Impacto Ambiental[ ]  La intervención NO supone Impacto Ambienta |
|  **Instrumentos y Autorizaciones**Instrumentos de Prevención Ambiental[ ]  Autorización Ambiental Integrada (AAI)[ ]  Autorización Ambiental Unificada (AAU)[ ]  Calificación Ambiental (CA) Autorizaciones ambientales necesarias:[ ] Autorización de emisiones a la atmósfera[ ]  Autorización de vertidos en aguas litorales y continentales[ ] Autorización de producción de residuos[ ] Autorización de gestión de residuos[ ] Otras |
| **Contribución de la intervención al desarrollo sostenible y/o medidas voluntarias que disminuyen el impacto ambiental que pueda provocar la intervención:**[ ] Minimización del impacto ambiental y/o cambio climático[ ] Introducción de energías alternativas [ ]  Uso eficiente de recursos y reducción del gasto energético[ ] Compromiso de responsabilidad social del solicitante[ ] Otros aspectos a considerar **Explíquelas:** |

|  |
| --- |
| **7. INFORMACIÓN RELATIVA A INDICADORES:** |
| Se deberá marcar el subcriterio a cumplir con el proyecto y la explicación del motivo de su valoración.Para que los proyectos puedan subvencionarse **deben superar los 40 puntos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIOS Y SUBCRITERIOS DE SELECCIÓN**  | **Puntuación máxima** | **Puntuación del proyecto** |
| **1.a Impulso agricultura ecológica. NO SE APLICA** |  |
| **1.b Diversificación economía. NO SE APLICA** |  |
| **2. Creación y/o mejora de empleo NO SE APLICA**  |  |
| **3. Incidencia de género: (acumulables)** |  |
| 3.1 Se compromete a participar en acciones de sensibilización en materia de género.  | 5 |  |
| 3.2 Se compromete a realizar alguna acción que contribuya a la igualdad: (máximo 5 puntos)Marque con una x la acción o acciones a realizar.- Realizar una acción formativa en materia de género.- Reequilibrar la presencia de mujeres en los órganos de decisión (se deberá aportar la composición del órgano de decisión y la propuesta de modificación).- Igualación salarial entre hombres y mujeres para puestos de idéntica categoría (se deberá aportar los contratos a igualar y el contrato al que se iguala)- Modifica las imágenes de la empresa y documentos internos que perpetúan los estereotipos por razón del sexo (se deberá indicar dónde se llevará a cabo la modificación)- Elaborar un plan de igualdad o firmar compromiso de la empresa con la igualdad efectiva entre hombres y mujeres que pone a disposición el GDR. (No marcar si la entidad está obligada a elaborar Plan de Igualdad)- Otras: definir | 5 |  |
| 3.3 Contrata o mejora las condiciones laborales de las mujeres empleadas.  | 5 |  |
| 3.4 Existencia de prácticas demostrables en esta materia en los 3 años anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.  | 10 |  |
| **Máximo** | **25** |  |
| **4. Incidencia de juventud (acumulables)** |  |
| 4.1 Contrata o mejora las condiciones laborales de las personas jóvenes empleadas.  | 5 |  |
| 4.2 Se compromete a:- Participar en acciones que contribuyan a sensibilizar y/o mejora la situación laboral de la juventud.  | 5 |  |
| - Llevar a cabo acciones que contribuyan a sensibilizar y/o mejorar la situación laboral de la juventud.Definir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 |  |
| **Máximo** | **15** |  |
| **5. Cambio climático (acumulables)** |  |
| 5.1 Eficiencia energética.  | 25 |  |
| 5.2 Reciclaje, reutilización.  | 25 |  |
| 5.3 Ahorro de agua.  | 25 |  |
| 5.4 Medida específica o sensibilización.  | 15 |  |
| **Máximo** | **40** |  |

|  |
| --- |
| **6. Carácter innovador (acumulables)** |
| 6.1 Nuevos productos/servicios inexistentes en la comarca | 20 |  |
| 6.2 Inversiones no productivas inexistentes en la comarca o municipio de actuación. | 20 |  |
| 6.3 Nuevos eventos (no son repeticiones de ediciones anteriores) | 20 |  |
| 6.4 Nuevos métodos de organización/desarrollo de la actividad (describir)  | 20 |  |
| 6.5 Cooperación en la organización de la actividad o proyecto entre entidades públicas y/o privadas | 20 |  |
| 6.6 Sectores innovadores (Sector agrario y Agroalimentario, Salud y Calidad de vida, Turismo y Ocio, Industrias y Servicios Medioambientales y Cultura y Creatividad) | 20 |  |
| **Máximo** | **20** |  |
| **7. Categoría de empresa NO SE APLICA**  |  |
| **PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA A ALCANZAR** | **100** |  |

**Explique cada uno de los criterios marcados:** |

|  |
| --- |
| 1. **8. OTRA INFORMACIÓN QUE PUEDA SER DE INTERÉS:**
 |
|  |

|  |
| --- |
| **9. FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE** |
| La/s persona/s abajo firmante/s DECLARA/N, bajo su expresa responsabilidad, que dispone de la documentación que así lo acredita y que son ciertos cuantos datos figuran en el presente Plan Económico.En , a de de(Solicitante o Representante Legal) Fdo:  |